



URNER GEMEINDEVERBAND

An sämtliche
Urner Gemeinden

Altdorf, 30. Dezember 2022

Kurs für neue (und erfahrenere) Gemeinderatsmitglieder: Kursprogramm und Start der Anmeldung

Geschätzte Damen und Herren Gemeinderäte

Der Urner Gemeindeverband führt am **Freitag, 3. Februar 2023** gemeinsam mit der BDO AG in Altdorf einen Kurs für neue (und erfahrenere) Gemeinderatsmitglieder durch.

Der Urner Gemeindeverband hatte diesen Kurs bereits im Jahr 2021 durchgeführt. Aufgrund der guten Rückmeldungen hat sich der Vorstand entschieden, dieses Weiterbildungsangebot erneut zu organisieren. Dank der Unterstützung durch den Kanton können wir den Kurs zu einem sehr attraktiven Preis anbieten.

Anbei finden Sie das Programm und die Informationen bezüglich Anmeldung. Die Örtlichkeiten lassen eine grosse Anzahl Teilnehmende zu. Es freut uns, wenn sich viele Gemeinderatsmitglieder anmelden.

Mit freundlichen Grüssen

Sara Fedier-Göldi
Geschäftsstellenleiterin Urner Gemeindeverband

Neu im Gemeinderat: Ihre Werkzeugkiste für einen erfolgreichen Start

Als Mitglied einer Gemeindebehörde sind Sie in der heutigen Zeit mit einem zunehmend komplexen, vielschichtigen und herausfordernden Umfeld konfrontiert. Als Teil eines Milizsystems, welches sich im Alltag sehr oft in Themen ausserhalb der öffentlichen Verwaltungen bewegt, bedeutet dies eine nicht zu unterschätzende Aufgabe, welche diverse Anforderungen an die professionelle Ausübung des Amtes stellt. Damit Sie dieser anspruchsvollen Aufgabe gerecht werden, braucht es nicht nur spezifisches Wissen zu Fachthemen, sondern auch grundlegende Kenntnisse über das Zusammenspiel verschiedener Institutionen auf Ebene Bund, Kanton und Gemeinde.

Zielpublikum

Dieses Seminar richtet sich an Mitglieder von Urner Gemeinderäten sowie an weitere interessierte Personen aus Kommissionen von Gemeinwesen oder allenfalls gar Verwaltungen.

Ihr Mehrwert

In diesem Seminar werden Sie befähigt, den Einstieg in Ihr neues Amt erfolgreich zu meistern. Sie erhalten Sicherheit in der Bewältigung Ihrer Aufgaben und setzen sich mit den gesetzlichen Grundlagen und wesentlichen Quellen für Ihre Gemeinde auseinander. Sie kennen Ihre Aufgaben und erhalten Tipps, wie Sie diese erfolgreich, stark und optimal erfüllen. Sie erarbeiten wichtige Führungsgrundsätze und können die zur Verfügung stehenden Ressourcen effizient einsetzen. Die Bewältigung von öffentlichen Auftritten, der gekonnte Umgang mit der Presse und ein gewinnbringendes Sitzungsmanagement sind weitere Fähigkeiten, welche Sie sich in diesem Seminar aneignen.

Seminarziele

Wir zeigen Ihnen die wesentlichen Grundpfeiler, die Ihnen als Mitglied einer Gemeindebehörde unbedingt bekannt sein müssen. Dabei behandeln wir Themenbereiche wie gesetzliche Grundlagen, das Staatswesen, aber auch die öffentlichen Finanzen, damit Sie Ihre Funktion kompetent ausüben können. Ein Basisrüstzeug rund um Führung und Kommunikation rundet Ihren Rucksack ab.

Allgemeine Informationen

- Seminardatum:** Freitag, 3. Februar 2023
- Ort:** Working Point, Dätwylerstrasse 27, 6460 Altdorf
Seminarraum 7
- Dauer Tagesseminar:** 08.30 - 17.30 Uhr
Eintreffen ab 8.00 Uhr möglich, Kaffeetheke
- Teilnahmegebühr Tagesseminar:** 360.- Franken pro Person.
Im Kursgeld inbegriffen: Kursdokumentation, Mittagessen, Pausenverpflegung (inkl. Mineralwasser und Kaffee). Der Kanton Uri unterstützt das Kursangebot finanziell.
- Anmeldung:** mittels beiliegendem Formular an:
Urner Gemeindeverband
Dätwylerstrasse 27
6460 Altdorf
info@gemeindeverband.ch
- Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung. Bei Fragen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 079 945 40 86.
- Die Anmeldefrist läuft bis am Freitag, 27. Januar 2023.
- Annullation:** Eine Abmeldung bis 15 Arbeitstage vor der Veranstaltung ist kostenlos, bis 5 Arbeitstage vor der Veranstaltung stellt der Gemeindeverband 50 Prozent der Teilnahmegebühr in Rechnung. Für spätere Abmeldungen verrechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr, sofern keine andere Person für Sie am Kurs teilnimmt.
- Teilnehmerzahl:** Die maximale Teilnehmerzahl liegt bei 40 Personen. Der Kurs wird jedoch nur durchgeführt, wenn sich mindestens 10 Personen anmelden.
- Weiterbildungsrichtlinien:** Der Besuch dieser Veranstaltung kann von Mitgliedern der nachstehend aufgeführten Berufsverbände als Weiterbildung geltend gemacht werden.
- Treuhand Suisse: 1 Tag / 0,5 Tage
 - Expert Suisse: 8 Stunden / 4 Stunden
 - Übrige Institutionen: 1 Tag, 8 Stunden / 0,5 Tage, 4 Stunden

Seminarprogramm

KURS 'NEU IM GEMEINDERAT URI' - 3. Februar 2023

Thema und Inhalt	Referent	Zeit
Begrüssung, Vorstellung Gemeindeverband	Bruno Gamma, Präsident des Gemeindeverbands / Gemeindepräsident Schattdorf	08.30-08.50
Staatswesen und gesetzliche Grundlagen		
<ul style="list-style-type: none">Aufbau des RechtssystemsDie wichtigsten ErlasseEffiziente InformationsbeschaffungDatensicherheit und -schutz (Umgang mit Informationen, Aktenaufbewahrung, Amtsgeheimnis, Kollegialitätsprinzip), Haftung der Gemeindebehörden	Patrick Deicher (BDO)	08.50-10.00
Pause		10.00-10.20
Öffentliche Finanzen		
<ul style="list-style-type: none">Rechnungslegung und Kreditwesen: Grundsätze, Begriffe und Unterschiede zur PrivatwirtschaftFinanzplanung und Jahresrechnung lesen und die richtigen Schlüsse ziehen, Rolle GemeinderatFinanzinstrumente und deren Zusammenhänge kennen (Risikomanagement, IKS, QMS, Controlling)Funktionsweise Finanzausgleich	Pirmin Marbacher (BDO)	10.20-12.00
Mittagspause im Restaurant Uristier		12.00-13.30
Führung		
<ul style="list-style-type: none">Arbeitsweise der Gemeindebehörde: Zusammenarbeit mit Verwaltung, Beschlüsse, Ausstandsregelung, Gemeindeautonomie	Hermann Epp (Gemeindepräsident Silenen)	13.30-14.15
<ul style="list-style-type: none">Hierarchie der Behörden, Rolle des PräsidiumsStrategische Planung: Risikomanagement, Inhalt und Zusammenspiel PlanungsinstrumentePolitische Führung: Leistungs- und Projektaufträge erteilen, Rahmenbedingungen vorgeben, Informationsfluss sicherstellen, Steuerung wahrnehmen, Trends / Bedürfnisse aufnehmen und einfliessen lassen	Patrick Deicher (BDO)	14.15-15.10
<ul style="list-style-type: none">Personalführung: Gesetzliche Grundlagen, Aufgaben, Verantwortung, Vorgehen, HilfsmittelFührung ausgelagerter Organisationen: Strategie, Ziele, Überwachung, Steuerung	Pirmin Marbacher (BDO)	15.10-15.45
Pause		15.45-16.05

Thema und Inhalt	Referent	Zeit
<p>Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öffentliche Auftritte: Rhetorik, Körpersprache, Präsentationen ▪ Medienarbeit: Umgang mit Presse, Krisenkommunikation, Social Media ▪ Sitzungsmanagement: Sitzung effizient und effektiv leiten 	Patrick Deicher (BDO)	16.05-17.30